

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання витягу з містобудівної документації
(назва адміністративної послуги)
Відділ архітектури та містобудування Синельниківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги, про центр надання адміністративної послуги		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради.
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги, Центру надання адміністративної послуги	Суб'єкт надання послуги: м. Синельникове, вул. Довженка, 36, каб. № 13. ЦНАП: 52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул. Європейська, 3а.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, центру надання адміністративної послуги	Суб'єкт надання: понеділок - п'ятниця з 07:30 до 16:00 (перерва 12:00-12:30). ЦНАП: понеділок - п'ятниця з 8:00 до 15:00; четвер з 8:00 до 20:00; субота з 8:00 до 15:00; неділя - вихідний.
3.	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги, центру надання адміністративної послуги	Суб'єкт надання: тел. 0932652588; e-mail: arhsin16@gmail.com. ЦНАП: тел. 063-522-82-40; вебсайт: https://sinrada.gov.ua ; e-mail: snapsin@ukr.net . Геопортал Містобудівного кадастру на державному рівні: kadastr.gov.ua .
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (частина четверта статті 16; пункт 18 частини першої та пункт 23 частини другої статті 22-2; абзац двадцять другий пункту 1 частини першої статті 22-3), надалі - Закон № 3038-VI; - Закон України «Про землеустрій» (частина четверта статті 50); - Закон України «Про адміністративні послуги» (статті 4, 6, 8, 9, 10, 19); - Закон України «Про адміністративну процедуру» (статті 33, 34, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 62, 69-72, 75, 78-85); - Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»;

		- Закон України «Про державну таємницю»; - Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»; - Кодекс адміністративного судочинства України (статті 19, 20, 122). <i>Норми про витяг з містобудівної документації внесено до статей 22-2 і 22-3 Закону № 3038-VI Законом України від 06.02.2024 № 3563-IX. Частина четверта статті 16 Закону № 3038-VI норм про витяг не містить і наводиться виключно як правова підстава затвердження Порядку № 926.</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	- Порядок розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31.12.2024 № 1557, зі змінами згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2026 № 317), пункти 76, 77, 78, надалі - Порядок № 926; - Порядок ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681, підпункт 25 пункту 59, підпункт 1 пункту 60, підпункт 1 пункту 124, підпункт 15 пункту 158; - Порядок реалізації експериментального проекту щодо запровадження Містобудівного кадастру на державному рівні, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2024 № 909 (підпункт 9 пункту 8, пункт 9), надалі - Порядок реалізації № 909; - Порядок ведення Містобудівного кадастру на державному рівні під час реалізації експериментального проекту щодо запровадження Містобудівного кадастру на державному рівні, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2024 № 909 (підпункт 5 пункту 15; підпункт 11 пункту 31; підпункт 6 пункту 32; підпункт 2 пункту 56; підпункт 3 пункту 74; пункти 80, 81, 82), надалі - Порядок ведення № 909; - постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 632 «Про визначення формату електронних документів комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади, генерального плану населеного пункту, детального плану території»; - Типова інструкція про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	- ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій» (у частині видів функціонального призначення територій, переважних, супутніх та допустимих видів використання, обмежень у використанні земель); - Класифікатор об'єктів містобудування (застосовується згідно з пунктом 69 Порядку № 926 як єдина система класифікації та кодування об'єктів містобудування).

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	- рішення Синельниківської міської ради про затвердження (внесення змін до) генерального плану м. Синельникове, детальних планів територій, інших видів містобудівної документації на місцевому рівні; - рішення виконавчого комітету Синельниківської міської ради про затвердження інформаційної та технологічної карток цієї адміністративної послуги.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення (заява) фізичної особи, фізичної особи - підприємця, юридичної особи або уповноваженої ними особи (представника) про надання витягу з містобудівної документації щодо визначеної території (земельної ділянки). Типові випадки виникнення потреби у витягу: 1) формування земельної ділянки або зміна цільового призначення земельної ділянки для потреб, пов'язаних із забудовою, - витяг додається до проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (частина четверта статті 50 Закону України «Про землеустрій»); 2) підтвердження функціональної зони території та обмежень у використанні території для містобудівних потреб; 3) підготовка намірів забудови, передпроектні та проектні роботи. Обов'язкова умова надання послуги: наявність затвердженої містобудівної документації на відповідну територію, внесеної до Реєстру містобудівної документації Містобудівного кадастру на державному рівні. <i>Витяг з містобудівної документації, розробленої до набрання чинності Законом України від 17.06.2020 № 711-IX, надається з урахуванням наявних даних такої документації (пункт 78 Порядку № 926).</i>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання витягу подаються такі документи: 1) заява про надання витягу з містобудівної документації, що відповідає вимогам частини першої статті 40 Закону України «Про адміністративну процедуру» та містить: найменування органу, до якого подається заява; відомості, достатні для встановлення особи заявника (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) або найменування, адресу місця проживання/перебування або місцезнаходження, номер засобу зв'язку, адресу електронної пошти); зміст вимоги; дату складення заяви. У разі подання заяви представником у ній додатково зазначаються такі самі відомості стосовно представника (абзац третій пункту 2 частини першої статті 40 зазначеного Закону); 2) відомості, що однозначно ідентифікують територію (земельну ділянку), щодо якої запитується витяг: кадастровий номер земельної ділянки, а в разі його відсутності - опис місця розташування та/або графічні матеріали з позначенням меж території; 3) копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі

		подання документів поштовим відправленням; 4) копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником, поштовим відправленням або в електронній формі. <i>Заява підписується заявником або його представником власноручно.</i> <i>Забороняється вимагати зазначення в заяві відомостей, які містяться в документах, що додаються до неї, у національних електронних інформаційних ресурсах або можуть бути витребувані адміністративним органом (частина третя статті 40 Закону України «Про адміністративну процедуру»).</i>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) в електронній формі через електронний кабінет Містобудівного кадастру на державному рівні (підпункт 2 пункту 56 Порядку ведення № 909) або через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (підпункт 1 пункту 124 Порядку ведення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681); 2) особисто заявником (представником) через Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради; 3) поштовим відправленням з описом вкладення. Документи, подані через ЦНАП, передаються адміністратором до відділу архітектури та містобудування Синельниківської міської ради для опрацювання засобами Містобудівного кадастру на державному рівні. Документи щодо територій, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю», подаються у паперовій формі. <i>Окремо від адміністративної послуги заявник може самостійно скористатися сервісами геопорталу Містобудівного кадастру (kadastr.gov.ua) без реєстрації та авторизації (пункти 80, 81 Порядку ведення № 909).</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно. Отримання витягу з містобудівної документації для визначеної території, користування геопорталом та доступ до відомостей (даних) Містобудівного кадастру здійснюються на безоплатній основі (пункт 82 Порядку ведення Містобудівного кадастру на державному рівні під час реалізації експериментального проекту щодо запровадження Містобудівного кадастру на державному рівні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2024 № 909). Стягнення плати (адміністративного збору) законодавством не передбачено.
12.	Строк надання адміністративної послуги	20 календарних днів з дня реєстрації заяви. Законодавством спеціального (галузевого) граничного строку надання цієї послуги не встановлено, тому строк визначено в межах граничного строку, встановленого частиною другою статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги» та частиною другою статті 34

		Закону України «Про адміністративну процедуру» (не більше 30 календарних днів), з урахуванням вимоги частини третьої статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги» щодо надання послуги у найкоротший строк. Заява реєструється в день її надходження (частина перша статті 42 Закону України «Про адміністративну процедуру»). Обчислення строків здійснюється за правилами статті 33 зазначеного Закону. У разі залишення заяви без руху строк розгляду продовжується на строк залишення заяви без руху (частина третя статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»). За рішенням адміністративного органу строк може бути одноразово продовжений, але не більше ніж на 15 календарних днів, з письмовим повідомленням заявника не пізніше ніж за три робочі дні до завершення граничного строку (частина четверта статті 34 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Спеціальним законодавством у сфері містобудування вичерпного переліку підстав для відмови у наданні витягу не встановлено. Застосовуються підстави, визначені Законом України «Про адміністративну процедуру», а саме: 1) заява не підлягає розгляду - анонімна заява; повторна заява з того самого питання, вирішеного по суті; заява щодо питання, яке розглядається судом або щодо якого ухвалено судові рішення про відмову в задоволенні вимог заявника; заява, в якій не викладено зміст вимоги; заява, що стосується відносин, на які не поширюється дія Закону (частина перша статті 45); 2) заяву подано з порушенням установлених законодавством вимог - заява залишається без руху з повідомленням заявника протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви із зазначенням виявлених недоліків, способу та строку їх усунення, а також способів, порядку і строків оскарження такого рішення (стаття 43); 3) подання заяви до органу, який не має відповідних повноважень на певній території, - заява надсилається за належністю (стаття 44). Самостійною підставою для неможливості формування витягу є відсутність затвердженої містобудівної документації на відповідну територію або її невнесення до Реєстру містобудівної документації Містобудівного кадастру на державному рівні. У такому разі заявнику надається обґрунтована відповідь із зазначенням цієї обставини. <i>Відмова з підстав, не передбачених законом, не допускається. Рішення про відмову має бути мотивованим (статті 71, 72 Закону України «Про адміністративну процедуру»). Після усунення причин відмови заявник може повторно звернутися із заявою.</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з містобудівної документації, сформований на основі бази геопросторових даних і наданий у вигляді

		електронного документа через Містобудівний кадастр на державному рівні у формі PDF-файлу (пакета файлів), що містить текстові, табличні та графічні матеріали документації, на який накладено кваліфікований електронний підпис із використанням кваліфікованої електронної позначки часу керівника уповноваженого структурного підрозділу виконавчого органу міської ради (пункт 77 Порядку № 926). Витяг містить, зокрема, відомості про функціональну зону території, у межах якої розташована земельна ділянка, та обмеження у використанні території для містобудівних потреб (частина четверта статті 50 Закону України «Про землеустрій»). Перелік та обсяг відомостей, що зазначаються у витягу, визначаються Порядком ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.06.2021 № 681 (пункт 76 Порядку № 926). Витяг вноситься до Реєстру містобудівної документації Містобудівного кадастру на державному рівні (підпункт 11 пункту 31, підпункт 6 пункту 32 Порядку ведення № 909). Альтернативний результат: повідомлення про залишення заяви без руху, рішення про відмову у прийнятті заяви до розгляду або обґрунтована відповідь про неможливість формування витягу. <i>У разі коли графічна частина витягу містить інформацію, що становить державну таємницю або належить до інформації з обмеженим доступом, така інформація надається у формі витягу у вигляді окремого файла (абзац другий пункту 76 Порядку № 926).</i>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1) через електронний кабінет Містобудівного кадастру на державному рівні або електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва; 2) у разі подання документів через ЦНАП (надання витягу/відмови) - адміністратор або суб'єкт надання адміністративної послуги забезпечує друкування заявнику електронної форми результату розгляду заяви; 3) за зверненням заявника (для копії витягу/відмови) - у паперовій формі (роздрукований примірник електронного документа). Достовірність витягу перевіряється на геопорталі Містобудівного кадастру шляхом зчитування двовимірного матричного штрих-коду, що міститься на документі (підпункт 6 пункту 80 Порядку ведення № 909).
16.	Примітка	Строк дії витягу законодавством не обмежено. Водночас відомості витягу є актуальними станом на дату його формування; у разі затвердження нової містобудівної документації, її оновлення або внесення змін до неї потрібно отримати новий витяг. Надання містобудівних умов та обмежень і будівельного паспорта забудови земельної ділянки здійснюється за умови внесення відповідної містобудівної документації до

		Реєстру містобудівної документації Містобудівного кадастру на державному рівні (пункт 9 Порядку реалізації експериментального проекту щодо запровадження Містобудівного кадастру на державному рівні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2024 № 909). Формування та видача витягів здійснюються в автоматичному режимі засобами Містобудівного кадастру на державному рівні відповідно до вимог, встановлених законодавством (підпункт 9 пункту 8 Порядку реалізації № 909, стаття 62 Закону України «Про адміністративну процедуру»). Увага! Витяг з містобудівної документації не підміняє містобудівні умови та обмеження і не є документом, що надає право на виконання будівельних робіт.
--	--	--

Інформаційну картку підготував:

Начальник відділу
архітектури та містобудування

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Проект додатка
до інформаційної картки
Відділ архітектури та містобудування
Синельниківської міської ради

(найменування юридичної особи / прізвище, власне ім'я, по батькові фізичної особи)

(місцезнаходження юридичної особи / адреса місця проживання фізичної особи)

(код ЄДРПОУ юридичної особи / РНОКПП фізичної особи)

(номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти)

ЗАЯВА
про надання витягу з містобудівної документації

Прошу надати витяг з містобудівної документації щодо земельної ділянки (території):

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

(зазначається у разі наявності сформованої земельної ділянки)

Місце розташування (адреса, опис місця розташування території):

Площа земельної ділянки, га:

Вид містобудівної документації, щодо якої запитується витяг (за потреби):

(генеральний план населеного пункту / детальний план території)

Мета отримання витягу:

(розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки; зміна цільового призначення; підготовка намірів забудови; інше)

Спосіб і форма отримання результату: через Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради у паперовій формі.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку моїх персональних даних з метою надання адміністративної послуги з надання витягу з містобудівної документації.

До заяви додаються: _____

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ НАДАННЯ ВИТЯГУ З МІСТОБУДІВНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

I. УМОВИ НАДАННЯ ВИТЯГУ

Витяг з містобудівної документації надається щодо визначеної території (земельної ділянки) за умови наявності затвердженої містобудівної документації на таку територію, внесеної до Реєстру містобудівної документації Містобудівного кадастру на державному рівні.

Витяг формується на основі бази геопросторових даних і надається у вигляді електронного документа через Містобудівний кадастр на державному рівні (пункт 77 Порядку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926).

Витяг з містобудівної документації, розробленої до набрання чинності Законом України від 17.06.2020 № 711-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо планування використання земель», надається з урахуванням наявних даних такої документації (пункт 78 зазначеного Порядку).

II. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

Для отримання витягу подаються такі документи:

- 1) заява про надання витягу з містобудівної документації, що відповідає вимогам статті 40 Закону України «Про адміністративну процедуру»;
- 2) відомості, що однозначно ідентифікують земельну ділянку (територію): кадастровий номер земельної ділянки, а в разі його відсутності - опис місця розташування та/або графічні матеріали з позначенням меж території;
- 3) копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням;
- 4) копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.

Увага! Заява підписується заявником (його представником) власноручно або з використанням електронного підпису. Забороняється вимагати зазначення в заяві відомостей, які містяться в документах, що додаються до неї, у національних електронних інформаційних ресурсах або можуть бути витребувані адміністративним органом (частини друга і третя статті 40 Закону України «Про адміністративну процедуру»).

Отримання витягу з містобудівної документації для визначеної території здійснюється на безоплатній основі (пункт 82 Порядку ведення Містобудівного кадастру на державному рівні під час реалізації експериментального проекту щодо запровадження Містобудівного кадастру на державному рівні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2024 № 909).